Положение
о порядке оказания платных услуг Муниципальным автономным образовательным учреждением дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа №1» г. Реутов, Московской области

Принято
решением Педагогического Совета
МАОУ ДОД «ДМШ №1»
«1» сентября 2012 г.
протокол № 2.

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке оказания платных услуг Муниципальным автономным образовательным учреждениям дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа №1», (далее - Положение) разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами:
- Законом Российской Федерации от 10.07.1992 N 3266-1 "Об образовании";
- Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2001 N 505 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";
- Законом Московской области от 27.07.2006 N 136/2006-ОЗ "Об образовании";
- Уставом МАОУ ДОД «ДМШ №1».

1.2. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения, улучшения качества услуг, развития и совершенствования услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения расширения материально-технической базы Учреждения, создания возможности организации занятий по месту жительства.

1.3. Оказание платных услуг является частью финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами городского округа Реутов, регулирующими деятельность хозяйственных субъектов, а также Уставом учреждения.

1.4. Платные услуги осуществляются за счет средств сторонних организаций или частных лиц, в т.ч. и родителей, и не могут быть оказаны Учреждением взамен основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета, в соответствии со статусом Учреждения. В противном случае заработанные таким образом средства изымаются учредителем в его бюджет.

1.5. Настоящее Положение устанавливает:
- порядок предоставления платных услуг;
- порядок формирования стоимости выполнения услуг;
- порядок расчетов населения за предоставленные платные услуги;
- порядок распределения средств, получаемых Учреждением за оказание дополнительных платных услуг.

Раздел 2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ, ФОРМИРОВАНИЯ СТОИМОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ УСЛУГ, РАСЧЕТОВ НАСЕЛЕНИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕННЫЕ ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ, РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧАЕМЫХ УЧРЕЖДЕНИЕМ ЗА ОКАЗАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ УЧРЕЖДЕНИЕМ

2.1. Деятельность Учреждения по оказанию платных услуг согласно Налоговому кодексу является предпринимательской. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:
- обучение на самоокупаемых отделениях;
- обучение в группах эстетического воспитания;
- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и дисциплин;
- репетиторство;
- занятия по углубленному изучению предметов;
- прослушивание детей и взрослых (исполнителей на музыкальных инструментах, вокалистов и хоров;

- организация концертов, фестивалей, конкурсов, смотров исполнительского искусства;
- организация концертов силами приглашенных исполнителей;
- консультационная и методическая работа по заявкам физических и юридических лиц;
- проведение тематических выставок, экспозиций;
- проведение семинаров, лекций, мастер-классов;
- иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

2.2. Источниками финансовых средств Учреждения при оказании платной услуги являются личные средства граждан, средства предприятий, организаций, учреждений, другие не запрещенные законом источники.

2.3. Учреждение организует статистический, бюджетный учет, бухгалтерский учет и отчетность раздельно по основной деятельности и платным услугам в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Доходы Учреждения, полученные от предпринимательской деятельности, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Учреждения и отражаются в доходах бюджета муниципального образования как доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, либо как доходы от оказания платных услуг.

2.5. В смете доходов и расходов Учреждения должны быть отражены все доходы этого Учреждения, получаемые как из муниципального бюджета и внебюджетных фондов, так и от осуществления предпринимательской деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления и иной деятельности.

2.6. При исполнении сметы доходов и расходов Учреждение самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

2.7. Доходы, фактически полученные Учреждением от предпринимательской деятельности при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете и сверх сметы доходов и расходов, направляются на финансирование расходов Учреждения.

2.8. Денежные средства, получаемые Учреждением от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете по учету средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.9. Денежные средства, полученные от оказания дополнительных платных услуг, направляются в рамках утвержденной сметы в следующих пропорциях:
- на оплату труда основных и внештатных сотрудников - до 65% от дохода;
- на отчисления от оплаты труда;
- в Фонд развития Учреждения в размере не менее 15%.

2.10. Фонд развития Учреждения расходуется на обеспечение, развитие и совершенствование основной деятельности по следующим направлениям:
- оплату стоимости подписки на периодические методические и нормативные издания, приобретение литературы;
- приобретение технических средств, учебного, сценического, библиотечного оборудования, инвентаря, реквизита, концертных, сценических костюмов и т.п.;
- содержание, ремонт помещений (зданий) Учреждения;
- доплату за выполнение организационно-методических и обслуживающих функций работникам;
- оплату стоимости переподготовки сотрудников и руководителей Учреждения.

2.11. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. При этом Учреждение в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

2.12. Требования к оказанию платных услуг, в том числе к содержанию дополнительных образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено государственными образовательными стандартами.

2.13. Предоставление платных образовательных услуг населению Учреждением осуществляется при наличии лицензии, если образовательная деятельность сопровождается итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании.
2.14. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждения, либо привлеченными специалистами.
2.15. Режим занятий (работы) по перечню платных услуг устанавливается Учреждением. Учреждение обязано соблюдать утвержденные им учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий, график предоставления услуг.
2.16. Работа по оказанию платных дополнительных образовательных услуг осуществляется, как правило, за пределами основного рабочего времени преподавателей.
2.17. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг населению осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке:
- несет ответственность за качество и своевременность оказания платных услуг населению;
- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность муниципальной собственности, материальных и других ценностей.
2.18. Цены на платные услуги утверждаются 1 раз в год.
2.19. Платные услуги, оказываемые Учреждением, оформляются договором. Учреждение обязано заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами. В договоре регламентируются условия и сроки получения платных услуг, порядок расчета, права, обязанности и ответственность сторон. Договор составляется в двух экземплярах и подписывается обеими сторонами.
2.20. Учреждение обязано до заключения договора предоставить обучающимся или их родителям (законным представителям) достоверную информацию об оказываемых платных услугах, обеспечивающих возможность их правильного выбора:
- перечень платных услуг, оказываемых по желанию потребителя, порядок их предоставления;
- стоимость платных услуг и порядок их оплаты;
- порядок приема и требования (возрастные, медицинские) к поступающим в платные группы.
2.21. Учреждение обязано также предоставить для ознакомления по требованию потребителей услуг, для несовершеннолетних учащихся - их родителей (законных представителей):
- устав Учреждения;
- лицензию на осуществление деятельности (при необходимости ее наличия) и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- адрес и телефон учредителя;
- образцы договоров, в том числе об оказании платных услуг;
- информацию о дополнительных образовательных программах, специальных курсах, циклах дисциплин и других дополнительных услугах, оказываемых за плату.
2.22. В случае несвоевременной оплаты за предоставление платных услуг администрация Учреждения имеет право прекратить предоставление платных услуг до полного погашения задолженности. При длительных задержках потребителями оплаты стоимости услуг (более 2 месяцев) договор с ними расторгается и потребитель платных услуг исключается из числа пользующихся платными услугами.
2.23. В случае болезни преподавателя самоокупаемого отделения администрация Учреждения дополнительного образования детей должна предоставить замену или занятия должны быть полностью возмещены тем же преподавателем в установленном порядке.
2.24. Если учащийся пропустил занятия по неуважительной причине, то оплата за обучение производится полностью. Если учащийся пропустил занятия по уважительным причинам (болезнь, семейные обстоятельства и пр.) в течение длительного срока (месяц и более), по его заявлению или заявлению его родителей (законных представителей) администрация Учреждения может освободить его от оплаты за обучение, оставив за ним место на время его отсутствия. При этом, если учащийся в течение месяца посетил хотя бы одно занятие, оплата за

обучение производится полностью.

2.25. Учреждение и потребители, заключившие договоры на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством РФ.

2.26. Контроль деятельности Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции Отдел культуры администрации города Реутов и другие органы и организации, которым в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ предоставлено право проверки деятельности Учреждений.

2.27. Отдел культуры администрации города Реутов как учредитель Учреждения вправе приостановить предпринимательскую деятельность образовательного Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.